**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Самарский государственный технический университет»**

**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. протокол №

Председатель ученого совета

университета, ректор университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора претендентов ФГБОУ ВО «СамГТУ» и условиях выплаты повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата введения,номер)

г. Самара 2019 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦИПИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Климанова

(подпись)

Начальник ООиА ЦИПИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.П.Якимова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Ненашев

(подпись)

Проректор по инновационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Савельев

(подпись)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Юсупова

(подпись)

Проректор по воспитательной

и социальной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Франк

(подпись)

Начальник ПЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Анисимов

(подпись)

Начальник правового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Иванова

(подпись)

Начальник службы

менеджмента качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Дёмина

(подпись)

Председатель студенческого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Крюков

совета (подпись)

Положение одобрено комиссией по нормотворческой деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации

и проведения процесса отбора претендентов ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее- Университет) с использованием системы критериальной оценки деятельности обучающихся (далее- СКОДО) на обладание повышенной государственной

академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности (далее - ПГАС).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.09.2015 г. №1006 и иными нормативными документами Университета;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1. **Состав документов и порядок их предоставления на конкурс**

2.1. Объявления о сборе документов на назначение ПГАС, а также данные о

членах стипендиальной комиссии публикуются на сайте СамГТУ/на сайтах факультетов (институтов) структурных подразделений СамГТУ в срок согласно распорядительным актам университета.

2.2.Претендовать на получение ПГАС имеют право обучающиеся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки “удовлетворительно” и академической задолженности.

2.3 В течение учебного графика обучающийся, имеющий достижения в

учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой, общественной деятельности, и  претендующий на назначение ПГАС в добровольной форме информирует и предоставляет документы, подтверждающие наличие достижения, его статус и уровень (копии свидетельств, грамот и дипломов, научные труды и иные документы)   ответственному на кафедре для работы с автоматизированной информационной системой «Университет» (Положение от 31.08.2018 г. №П-383 Приложение №1).

2.4. Лицо, ответственное за экспертизу введенных данных, своевременно

проверяет правильность заполнения и подтверждает достоверность представленных документов в АИС «Университет» (Положение от 31.08.2018 г. №П-383 Приложение №1).

2.5. Для участия в конкурсе обучающийся на основании результатов

промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания представляет в деканат (дирекцию) факультета (института) форму  о личных достижениях выгруженную из АИС «Университет» (Приложение 3) и заверенную копию зачетной книжки.

2.6. Работники деканата (дирекции) факультета (института), на основании

полученных документов формируют пакет документов претендентов, путем выгрузки данных из АИС «Университет» и предоставляют в срок согласно распорядительным актам университета в отдел организации и аналитики центра инженерного предпринимательства и инноватики (далее - ЦИПИ):

-список претендентов с указанием суммарных баллов за достижения по видам деятельности, заверенный деканом (директором) факультета (института) (Приложение 1);

-сведения о претендентах (Приложение 2);

- форма  о личных достижениях обучающегося (Приложение 3);

-заверенная копия зачетной книжки.

2.7. Период предоставления сведений о достижениях утвержден нормативной документацией на конкурс и составляет один год, предшествующий назначению стипендии.

1. **Методика и использование расчета данных СКОДО**

3.1. Расчет критериальной оценки деятельности обучающегося производится на основе внесенных данных в автоматизированную информационную систему «Университет». Перечень критериев для оценки деятельности обучающихся приведен в Приложении 4.

3.2. Критериальная оценка деятельности обучающегося каждого критерия определяется количеством баллов за единицу.

3.3. Сумма баллов по всем критериям отдельной номинации рассчитывается по формулам.

Формула расчета баллов за достижения в учебной деятельности (Приложение 3а).

 (1)

где УД - учебная деятельность,

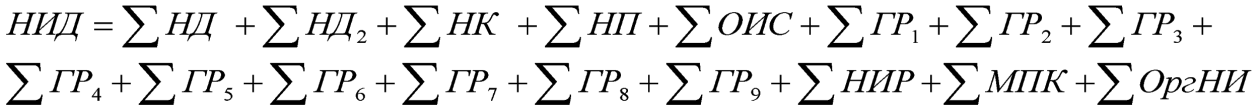
О - результативность в олимпиадах,

Т- результативность в профильных направлению подготовки творческих конкурсах проектов или творческих работ (конкурсах-фестивалях, конкурсах-выставках, смотр-конкурсах) (для обучающихся АФ и ФД АСА СамГТУ),

И- результативность в инновационно-ориентированных мероприятиях и мероприятиях прикладного характера,

ФИЭБ- результативность в Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата.

Формула расчета баллов за достижения в научно-исследовательской деятельности (Приложение 3б):

 (2)

где НИД – научно-исследовательская деятельность,

НД - выступление и результативность за выступление с научным докладом,

НД2- результативность за выступление за научным докладом (очное).

НК- участие и результативность в конкурсах научных работ и научно-технических выставках,

НП – научные публикации,

ОИС – объекты интеллектуальной собственности,

ГР1 – участие при подаче заявок в РНФ,

ГР2 – получено грантов в РНФ,

ГР3 – участие при подаче заявок в РФФИ,

ГР4 – получено грантов РФФИ,

ГР5 – подано заявок УМНИК,

ГР6 – получено грантов УМНИК,

ГР7 – подано заявок «Молодой ученый»,

ГР8 – получено грантов «Молодой ученый»,

ГР9 – получено грантов «Росмолодежь»,

НИР – научно-исследовательская работа в университете с оплатой труда,

МПК- участие в междисциплинарной проектной команде,

ОргНИ-организация мероприятий научно-инновационной направленности;

Формула расчета баллов за достижения в общественной деятельности (Приложение 3в).

 (3)

где ОБЩ– общественная деятельность,

ОБЩ1 - членство в общественной Студенческой организации,

ОБЩ2- проектная деятельность социально-ориентированной направленности,

ОБЩ3 – участие в общественно-значимых мероприятиях,

ОБЩ4 – награды за участие в общественно-значимых мероприятиях,

ОБЩ5 – организация и проведение мероприятий.

Формула расчета баллов за достижения в культурно-творческой деятельности (Приложение 3г):

 (4)

где КТД– культурно-творческая деятельность.

КТД1 - публичное представление произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ,

КТД2-награды по итогам представления произведения художественной самодеятельности, медиа искусства, авторских работ в области литературы, живописи и других авторских работ в области искусства СамГТУ,

КТД3 – участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий университета (кроме факультетских и кафедральных),

КТД4 – достижения в организации и проведении культурно-массовых мероприятий университета (кроме факультетских и кафедральных),

КТД5 – руководство в устойчивых студенческих творческих коллективах   
на факультетах,

КТД6 – участие в составе устойчивых студенческих творческих коллективах университета,

КТД7 – участие в составе СТЭМа факультета

Формула расчета баллов за достижения в спортивной деятельности (Приложение 3д):

 (5)

где СПД– спортивная деятельность.

СПД1 – участие в спортивных мероприятиях,

СПД2 - призер в спортивных мероприятиях (3 место),

СПД3 – призер в спортивных мероприятиях (2 место),

СПД4 – победитель в спортивных мероприятиях (1 место).

**4. Порядок назначения ПГАС**

4.1. Формирование списка претендентов на назначение ПГАС осуществляется   
на заседаниях стипендиальных комиссий факультетов (институтов) на основании документов, представленных претендентом в деканат/дирекцию, в соответствии с критериями для назначения стипендии.

4.2. Итоговые списки обучающихся по всем факультетам, представленных для назначения стипендий формируются в отделе организации и аналитики ЦИПИ на основании представленных документов факультетами (институтами) и с учетом суммарного количества баллов по утвержденным критериям.

4.3. Порядок реализации конкурса и применение системы критериальной оценки деятельности обучающихся устанавливается Положением о комиссии по разработке, сопровождению и реализации СКОДО «ФГБОУ ВО СамГТУ» от 08.06.2018 г. №П-374, Положением о СКОДО «ФГБОУ ВО СамГТУ» от 31.08.2018 г. №П-383.

4.4. Рейтинг в каждой номинации формируется в соответствии   
с набранной суммой баллов по всем критериям номинации.

     4.5. Отдел организации и аналитики ЦИПИ представляет к заседанию стипендиальной комиссии список обучающихся, для проведения отбора кандидатов на назначение ПГАС.

4.6 Стипендиальная комиссия проводит отбор кандидатов для назначения ПГАС, используя критериальную оценку деятельности в качестве ориентира позволяющего сопоставить достижения обучающихся в комплексе.

4.7. Исходя из общего числа обучающихся, получающих академическую стипендию, определяется количество претендентов, получающих ПГАС по итогам текущей промежуточной аттестации (не более 10 процентов от числа обучающих получающих академическую стипендию).

       4.8. Окончательный список обучающихся, претендующих на назначение стипендий обсуждается с обоснованием и утверждается на заседании стипендиальной комиссии университета.

4.9 Отдел организации и аналитики ЦИПИ на основании решения стипендиальной комиссии готовит список обучающихся рекомендованных для назначения ПГАС в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности.

4.10. При распределении численности обучающихся рекомендуется соблюдать соотношение:

-учебная деятельность не более 20 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию, при условии, что численность обучающихся получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности, в соответствии с критерием *“получение в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, только оценок отлично”* не может составлять более 10 процентов, от общего числа получающих повышенную государственную академическую стипендию;

-научно-исследовательская деятельность не более 60% от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию;

-общественная деятельность, культурно-творческая деятельность, спортивная деятельность не более 20 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.11. Обучающийся может быть назначен на получение ПГАС только по одному виду деятельности.

4.12. Решение о назначении стипендии принимается на основе рейтинговой оценки представленных соискателями документов (принимая во внимание требование в п.4.7.).

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом и вступает в силу после

заседания стипендиальной комиссии.

      4.14.  На основании принятого решения стипендиальной комиссии отдел организации и аналитики центра инженерного предпринимательства и инноватики в течение двух рабочих дней представляет выписку из протокола стипендиальной комиссии планово-экономическому управлению для издания приказа о назначении обучающимся ФГБОУ ВО «СамГТУ» ПГАС.